

25 giugno 2024

L'associazione **Archivi Donne Ticino (ADT)** raccoglie fonti e testimonianze che documentano la storia delle donne in Ticino e ne preserva la memoria per le generazioni future; conserva il relativo patrimonio documentale, rendendolo accessibile a persone e istituzioni interessate; incoraggia la ricerca scientifica; promuove la conoscenza della storia delle donne attraverso una regolare attività di consulenza e di mediazione.

Per il 1° ottobre o data da convenire cerchiamo:

Una collaboratrice scientifica o un collaboratore scientifico al 40%

Compiti:

- Garantire il trattamento archivistico dei fondi conservati presso gli Archivi Donne Ticino;
- Valorizzare e promuovere il patrimonio archivistico, curando anche l'acquisizione di nuovi fondi;
- Garantire la gestione della biblioteca e del fondo librario dell'associazione;
- Gestire il segretariato e il team di volontarie/i;
- Pianificare l'attività corrente, curare la realizzazione di singoli progetti;
- Supervisionare la gestione amministrativa.

Luogo di lavoro: Massagno.

Requisiti:

- Master in storia o equivalente;
- Ottime conoscenze in campo archivistico;
- Buone conoscenze nell'ambito della storia delle donne e degli studi di genere;
- Esperienza nella gestione di progetti e conoscenza del territorio;
- Buone attitudini redazionali, eccellenti conoscenze di almeno una seconda lingua nazionale;
- Capacità di lavorare sia in modo autonomo sia in team;
- Solide competenze nell'utilizzo delle tecnologie informatiche.

Documenti richiesti:

- Curriculum Vitae;
- Lettera di motivazione;
- Diplomi e certificati di studio;
- Attestati di lavoro;
- Eventuali referenze.

Le candidature vanno inoltrate in forma cartacea, entro sabato 17 agosto 2024 a:

Archivi Donne Ticino, Via San Salvatore 3, 6900 Massagno.

Per ulteriori informazioni scrivere una mail all'indirizzo: archivi@archividonneticino.ch, lasciando un recapito telefonico.